

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета  
протокол № 5  
от «29» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ  
«Канский политехнический колледж»  
от «06» сентября 2017 г. № 217/1к



*Г.А. Гаврилова* Г.А. Гаврилова

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
протокол № 1  
от «04» сентября 2017 г.

## Порядок

**расследования и учета несчастных случаев с обучающимися**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися разработан в соответствии с пп. 4 п.3 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 « Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися в колледже во время учебно-воспитательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от времени и места его проведения.

1.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай) если указанные события произошли:

а) во время лекций, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, выездных (вне колледжа мероприятий), других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника колледжа (преподавателя, воспитателя, классного руководителя) или лица, назначенного приказом директора;

в) во время нахождения обучающихся в общежитиях колледжа по окончании учебных занятий;

г) во время привлечения обучающихся к общественно полезному, производительному труду на участках (территориях), в учебных корпусах, учебных мастерских колледжа;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных колледжем в установленном порядке;

е) при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планами работ, за пределами колледжа, и обратно на общественном автотранспорте, заказанном автотранспорте или пешком под руководством руководителя занятия (мероприятия);

ж) при проведении производственной и учебной практики организованной и проводимой на объектах колледжа под руководством и контролем работников колледжа;

з) при работе в волонтерских отрядах;

и) при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, совершаемых в интересах колледжа, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

## **2. Алгоритм действия педагогических работников при несчастных случаях с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса**

2.1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо (педагогического работника), непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

2.2. Должностное лицо (педагогический работник), непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, немедленно ставит в известность о несчастном случае директора колледжа (или лица, его замещающего), специалиста по охране труда, руководителя структурного подразделения по месту несчастного случая, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе.

2.3. Если несчастный случай произошел во время осуществления учебной практики, производственной практике организованной на объектах колледжа должностное лицо немедленно ставит в известность о происшедшем несчастном случае директора, специалиста по охране труда, заместителя директора по учебной производственной работе, заведующего по производственной практике, руководителя структурного подразделения по месту несчастного случая.

2.4. Директор колледжа (или лицо, его замещающее), должностное лицо (педагогический работник), непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся руководителя курирующего отдела Министерства образования Красноярского края (далее – Учредитель), а также родителей или законных представителей пострадавшего.

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.5. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор колледжа, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, (образец сообщения - приложение №1 к Порядку) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в курирующий отдел Учредителя;

г) в студенческий совет колледжа.

2.6. В случае принятия решения о госпитализации пострадавшего необходимо осуществить сопровождение пострадавшего до медицинского учреждения во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего обучающегося.

### **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. Специалист по охране труда в течение часа после произошедшего несчастного случая с обучающимся на объектах колледжа (территории) предоставляет директору колледжа служебную записку. В служебной записке указывает: с кем произошел несчастный случай (фамилия, имя, отчество, год рождения, номер группы), время несчастного случая, где произошел несчастный случай, обстоятельства произошедшего несчастного случая, должностное лицо ответственное за безопасные условия проведения учебно – воспитательного процесса (ответственного за безопасное содержание объекта, помещения, территории).

3.2. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором колледжа приказом незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор колледжа.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, представитель студенческого совета колледжа.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и или осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители колледжа, представитель студенческого совета колледжа.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.4. В соответствии с п.12. Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73, расследование несчастных случаев со студентами образовательных учреждений, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включаются представители колледжа.

3.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор колледжа в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) в курирующий отдел Учредителя;
- в) в студенческий совет колледжа.

3.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору колледжа, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления на имя директора колледжа.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая, может быть продлен распорядительным актом директора колледжа, или Учредителем с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.8. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1 Комиссия, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (образец протокола - приложение № 2 к Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее — медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (образец протокола - приложение № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных колледжу, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (образец акта - приложение № 4 к Порядку).

4.2 Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (образец протокола - приложение № 2 к Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (образец протокола - приложение № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных колледжу, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, (образец акта - приложение № 5 к Порядку) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор колледжа, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств колледжа, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;



ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в колледже, обязана по запросу директора колледжа, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

## **5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся**

5.1 Комплект документов по расследованию несчастного случая:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

5.2 Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором колледжа, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в колледже, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (образец журнала – приложение № 6 к Порядку) (далее - журнал регистрации).

5.3. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в колледже, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) в орган местного самоуправления;
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- г) в студенческий совет колледжа.

5.4. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

5.5. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам (приложение № 4, № 5 к Порядку) в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в колледже, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

5.6 Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации

## **6. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

Ежегодно до 20 января наступившего года специалист по охране труда направляет в курирующий отдел Министерства образования Красноярского края отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

### **Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса пострадавшего при несчастном случае**  
**(очевидца несчастного случая, должностного лица)**

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос закончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Образованной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, работодателя, наименование организации)

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/ производившего опрос)

В помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая, должностного лица)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

1. фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. дата рождения \_\_\_\_\_

3. место рождения \_\_\_\_\_

4. место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5. место работы или учебы \_\_\_\_\_

6. образование \_\_\_\_\_

7. семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_

8. иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, законные представители.)

По существу несчастного случая, происшедшего “                    ”  
с могу сообщить следующее:

20    г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, происшедшего**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия пострадавшего)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Членов  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Образованной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, работодателя, наименование организации)  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего несчастного случая  
« \_\_\_ -» \_\_\_\_\_ 20 г. в

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации, учредитель)

с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,  
участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, законный представитель пострадавшего)

**В ходе осмотра установлено:**

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение  
\_\_\_\_\_ существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид  
оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции, и ее состояние \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_  
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_  
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)



Приложение № 4  
к Порядку расследования и учета несчастных  
случаев с обучающимися  
Утверждаю  
Директор  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

А К Т №  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество руководителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:  
Председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество пострадавшего: \_\_\_\_\_  
пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие  
или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время  
которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория), с указанием опасных и или вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащихся в акте осмотра места несчастного случая)
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествующих несчастному случаю, описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе  
расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да и указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилась - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан / не связан)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, являющиеся причиной несчастного случая, указанных в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№\П	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку расследования и учета несчастных  
случаев с обучающимися  
Утверждаю  
Директор  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

А К Т №

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
произошедшего \_\_\_\_\_ в,  
( дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, учредитель)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

проведено в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссия по расследованию несчастного случая в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1.Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество пострадавшего: \_\_\_\_\_

пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

дата рождения: \_\_\_\_\_

группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие  
или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время  
которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3.Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4.Место несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория), с указанием опасных и или вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащихся в акте осмотра места несчастного случая)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествующих несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений  
здоровья \_\_\_\_\_

—

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, являющиеся причиной несчастного случая, указанных в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество, руководителя организации), где подлежит учет несчастного случая)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№\П	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования: \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися

Журнал регистрации несчастных случаев  
с обучающимися  
В КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

№ \ П	Дата, время произошедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения	Курс, (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия	Краткое обстоятельство и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория «ребенок-инвалид»	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися разработал:  
и.о. специалиста по охране труда

А.В.Ермаков